

DAFTAR DAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KLUNGKUNG
TAHUN 2026

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	JENIS INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	
1	<p>Profil Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <p>a. Alamat Lengkap Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <p>b. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <p>c. Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <p>d. Profil Singkat Pejabat Struktural dan Fungsional Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <p>e. LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan</p>	<p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p>	<p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p>	<p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p>	
2	<p>Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <p>a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD 3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 3 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu - Sub Kegiatan Panatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <p>4 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik <p>5 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 	<p>Kepala Bagian Keuangan Kepala Bagian Keuangan</p> <p>Kepala Bagian Keuangan Kepala Bagian Keuangan</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p>	<p>Sekretaris DPRD Sekretaris DPRD</p> <p>Sekretaris DPRD Sekretaris DPRD</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p>	<p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p>	
1	<p>- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>6 Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD</p> <p>- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD</p>	<p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p>	<p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Semarang Tahun 2026</p>	<p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD - Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up DPRD 7 Kegiatan Layana Administrasi DPRD - Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi b. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD 1 Kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah 2 Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan - Sub Kegiatan Pengawasan Penggunaan Anggaran 3 Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD - Sub Kegiatan Orientasi DPRD - Sub Kegiatan Pendalaman Tugas DPRD - Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi DPRD 4 Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Pelaksanaan Reses 	<p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p> <p>Kepala Bagian Perundang-Undangan dan Persidangan</p> <p>Perancang Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Pranata Hubungan Masyarakat</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Kepala Bagian Keuangan Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Sekretaris DPRD</p> <p>Kepala Bagian Perundang-Undangan dan Persidangan</p> <p>Sekretaris DPRD</p> <p>Sekretaris DPRD Sekretaris DPRD Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>Sekretaris DPRD</p>	<p>Semarang Tahun 2026 Semarang Tahun 2026 Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p>	<p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p> <p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p>	
3	<p>Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) b. Laporan Capaian Indikator Kinerja (CIK) c. Laporan Realisasi Rencana Aksi 	<p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Kepala Bagian Keuangan</p>	<p>Kepala Bagian Keuangan Kepala Bagian Keuangan Sekretaris DPRD</p>	<p>Semarang Tahun 2026 Semarang Tahun 2026 Semarang Tahun 2026</p>	<p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p>	
4	<p>Laporan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) b. Laporan Operasional c. Laporan Perubahan Ekuitas d. Neraca e. Catatan Atas Laporan Keuangan f. Daftar Aset dan Inventaris 	<p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah</p> <p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah</p> <p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah</p> <p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah</p> <p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah</p> <p>Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga</p>	<p>Kepala Bagian Keuangan</p> <p>Kepala Bagian Keuangan</p> <p>Kepala Bagian Keuangan</p> <p>Kepala Bagian Keuangan</p> <p>Kepala Bagian Keuangan</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p> <p>Semarang Tahun 2026</p>	<p>Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy</p>	

1	2	3	4	5	6
5	Laporan Akses Informasi Publik pada Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung a. Register Permohonan Informasi Publik	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD	Semarang Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy
6	Daftar Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan a. Daftar Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Kepala Bagian Perundang-Undangan dan Persidangan	Sekretaris DPRD	Semarang Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy
7	Prosedur memperoleh Informasi Publik pada Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung a. Tata Cara memperoleh informasi Penerimaan Kunjungan Kerja / Study Banding b. Tata Cara memperoleh informasi tentang Penyerapan Aspirasi Masyarakat c. Tata Cara memperoleh informasi tentang Produk Hukum DPRD Kabupaten Klungkung d. Tata Cara memperoleh informasi tentang Pelaksanaan Rapat-Rapat	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda Perisalah Legislatif Ahli Muda	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Bagian Perundang-Undangan dan Persidangan Kepala Bagian Perundang-Undangan dan Persidangan	Semarang Tahun 2026 Semarang Tahun 2026 Semarang Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy Dokumen Hardcopy dan Sofcopy
8	Tata Cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung a. Tata Cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung	Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD	Semarang Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy
9	Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung Tahun 2022 a. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa	Penelaah Teknis Kebijakan	Kepala Bagian Keuangan	Semarang Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi Bencana Alam				Informasi Tidak Tersedia		Informasi Tidak Dikuasai
2	Informasi Keadaan bencana nonalam				Informasi Tidak Tersedia		Informasi Tidak Dikuasai
3	Informasi Bencana Sosial				Informasi Tidak Tersedia		Informasi Tidak Dikuasai
4	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular				Informasi Tidak Tersedia		Informasi Tidak Dikuasai
5	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik				Informasi Tidak Tersedia		Informasi Tidak Dikuasai

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
1	Daftar Informasi Publik pada Sekretariat PRD Kabupaten Klungkung	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik yang diterbitkan	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
3	Informasi tentang organisasi, administrasi dan kepegawaian pada Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung	Kepala Bagian Keuangan	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
4	Surat menyurat pimpinan atau pejabat pada Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
5	Data Perbendaharaan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung	Kepala Bagian Keuangan	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
6	Data Inventaris pada Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
7	Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung	Kepala Bagian Keuangan	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
8	Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Klungkung	Kepala Bagian Keuangan	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	
9	Agenda Kerja Lembaga DPRD	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD	Semarapura Tahun 2026	Dokumen Hardcopy dan Sofcopy	